

**NEEVA**  
**01. Se connecter**  
**(Profils Evalueur et Agent)**  
**Sauf profils Directeur et CRH**

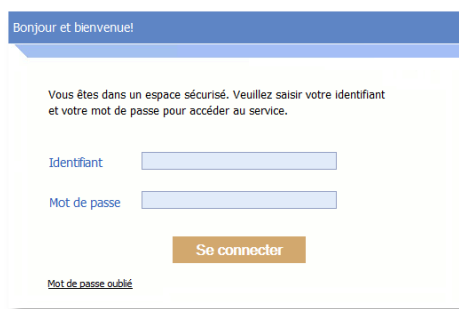
## OBJECTIF

Comment se connecter à l'outil

## ACTION

Via le navigateur Internet (le navigateur Firefox est recommandé), l'utilisateur se connecte à l'application : <https://evalagt.toulouse-metropole.fr/>.

Le lien de l'application peut se trouver également sur SESAME (voir fiche « Accès via SESAME »).



L'utilisateur se connecte avec :

- son identifiant (matricule\_date de naissance) : **matricule\_jjmmaaaa** (le tiret se trouvant entre les 2 éléments est celui de la touche 8 du clavier)

Exemple : si mon matricule est le 12345 (matricule sans le YY ou CU devant) et ma date de naissance le 12 janvier 1970 => *Identifiant* : 12345\_12011970

Si le matricule est composé de 3 caractères, alors l'identifiant sera de la forme 123\_12011970

Ne jamais mettre de 0 ou d'espace devant les caractères s'il y a moins de 5 caractères.

- le mot de passe : mot de passe générique **qui vous aura été communiqué** (ce mot de passe sera personnalisé par l'agent à la 1<sup>ère</sup> connexion).


**Cette connexion est possible sur tout poste informatique possédant une connexion internet.**

A la première connexion, la fenêtre suivante s'ouvre permettant de personnaliser le mot de passe.

*Un mot de passe sécurisé doit être composé d'au moins 8 caractères et doit contenir à la fois des lettres minuscules, des lettres majuscules, des chiffres et/ou caractères spéciaux. Les caractères suivants sont interdits : & % ; ' ;*

**Si votre mot de passe d'ouverture de session répond aux conditions ci-dessus, nous vous recommandons de l'utiliser pour NEEVA.**

Veuillez ressaisir votre identifiant et le mot de passe souhaité et confirmer celui-ci dans Confirmation.



Mot de passe

**Vous devez changer votre mot de passe**

Identifiant

Mot de passe

Confirmation

**Valider**



L'utilisateur devra mémoriser l'identifiant et le mot de passe qui lui seront demandés à chaque connexion.



Attention cette procédure n'est pas valable pour les agents ayant en plus un **profil Directeur ou CRH**. Le mot de passe sera celui qui aura été communiqué par mail et ne sera pas personnalisable.